



PIANO SCUOLA A.S. 2020/2021.

Prendendo spunto dal "Documento per la pianificazione delle attività educative e formative in tutte le istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione (Linee guida ministeriali)" e il "Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico", è stato elaborato il presente documento con la consapevolezza che lo stesso potrebbe essere oggetto di modifiche alla luce di nuove disposizioni normative, ma anche altrettanto consapevoli che sia più facile per una scuola intervenire su un documento già strutturato rispetto a costruire linee organizzative partendo da zero, per essere pronti all'accoglienza e ripresa delle attività.

Tutte le misure del presente protocollo sono condivise con gli attori scolastici (Gestore, Coordinatrice, Educatrici e Genitori attraverso i loro rappresentanti) e approvate dal Consiglio di Istituto in data 04/09/2020 delibera n.1

Protocollo per la ripresa delle attività didattiche della Scuola dell'Infanzia

Per la ripresa delle attività didattiche della Scuola dell'Infanzia, il presente Protocollo ha per oggetto le necessarie misure di sicurezza, cui ottemperare con cura, nel rispetto della normativa sanitaria e delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da SARS-CoV-2. Il Protocollo prevede un "patto di corresponsabilità" tra l'Istituto e i Genitori. Attraverso tale patto:

- **la scuola si impegna garantire le misure di sicurezza previste dalla normativa;**
- **la famiglia si assume la responsabilità individuale del rispetto delle regole a tutela della salute personale, del proprio bambino e della salute degli altri bambini che frequentano la scuola.**
- **Non è necessaria per i bambini la misurazione della temperatura in ingresso a scuola.**

Per prevenire ogni possibile contagio da SARS-CoV-2 è fondamentale che qualunque persona che presenti sintomi che possano far sospettare un'infezione non faccia ingresso nella struttura o venga allontanata e invitata a rientrare al domicilio e a rivolgersi al medico curante.

Fondamentale è la collaborazione con i genitori che non dovranno portare il minore a scuola in caso di sintomatologia del bambino e/o di un componente del proprio nucleo familiare.

In caso di sintomi del bambino:

- **il genitore è tenuto a rivolgersi al pediatra per le valutazioni del caso;**
- **il pediatra valutato il paziente stabilirà se i sintomi sono compatibili con l'infezione da Covid-19; solo in questo caso il medico farà la segnalazione al Dipartimento di Igiene e Prevenzione che contatterà successivamente la scuola;**
- **per la riammissione a scuola in caso di Covid-19 sarà necessario seguire il protocollo dell'ASL;**
- **in caso di malattie diverse da Covid-19 è sufficiente l'autocertificazione del genitore.**

Lo stesso iter verrà attivato per il personale scolastico che dovrà rivolgersi al proprio medico di medicina generale.

Il personale è tenuto a:

- **utilizzare sempre e correttamente tutti i DPI previsti che verranno forniti dal datore di lavoro;**
- **provvedere ad una frequente igiene delle mani con acqua e sapone o in alternativa con soluzione idroalcolica: all'arrivo in struttura, ad ogni cambio attività, dopo l'utilizzo dei servizi igienici e prima dell'eventuale consumazione di pasti, ogni volta che si è venuti a contatto con i fluidi o secrezione di un bambino (prima di toccare altri bambini, superfici o giocattoli), prima di lasciare la struttura;**
- **utilizzare abiti diversi ogni giorno o avere una divisa: il vestiario utilizzato all'interno del servizio non dovrà essere utilizzato in altri contesti sociali.**

Come dal Rapporto ISS COVID-19 • n. 58/2020 del 21 agosto 2020 che ha dato le Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia, è stato identificato un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali alunni o personale scolastico che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con COVID-19. L'aula COVID è posta al piano 1° con accesso dalla rampa in ferro posta nel cortile per l'eventuale caso proveniente dalla Scuola dell'Infanzia. L'alunno minore non resterà da solo ma con un adulto munito di DPI fino a quando non sarà affidato a un genitore o tutore legale.

1. ACCESSO AI LOCALI DELLA SCUOLA

1.1. L'accesso individuale agli spazi scolastici si deve svolgere in modo da evitare ogni assembramento sia nell'edificio sia nei luoghi annessi, come per esempio atrio di ingresso, cortile e porta di uscita.

1.2. Nel rispetto della normativa sul distanziamento tra le persone, la legale Rappresentante e la Coordinatrice Didattica ricordano che la distanza minima di sicurezza deve essere pari ad almeno 1 metro.

1.3. Per favorire un accesso ordinato, durante il quale andrà sempre rispettata la distanza pari ad 1 metro, si utilizzano più ingressi, distinguendo quello riservato per l'accesso agli Uffici da quello all'area didattica riservato all'ingresso e uscita degli alunni. L'accesso all'Istituto, in questa fase di transizione, resta regolato nel seguente modo:

- ✓ L'accesso agli uffici è previsto dal portone principale sulla via Rafastia civico 13;
- ✓ L'ingresso per l'accompagnamento e l'uscita per la ripresa dei bambini è previsto dalla porta sulla Via Michelangelo Schipa al civico 8;

1.4. L'accesso dei genitori all'interno della scuola deve essere il più possibile limitato e contingentato. Tra adulti è fondamentale il rispetto delle regole di distanziamento e l'adozione di tutte le accortezze previste dal protocollo sanitario in tutti gli altri contesti.

In particolare al momento dell'entrata o dell'uscita del minore, non dovranno formarsi assembramenti negli spazi esterni (parcheggi adiacenti inclusi). L'accompagnamento e il ritiro dell'alunno deve essere fatto da un solo genitore.

Agli stessi genitori non è consentito l'ingresso alle aule, ad eccezione del locale dedicato all'accoglienza e al ritiro con le dovute eccezioni per l'ambientamento.

1.5. L'obbligo delle mascherine sarà per tutti gli adulti che entrano nell'edificio scolastico.

1.6. Non è consentito l'accesso alla Scuola a coloro che sono stati in contatto con persone positive a SARS-CoV-2 nei giorni precedenti.

1.7. Agli ingressi all'edificio sono allocati distributori di liquidi igienizzanti.

2. REGOLE SULL'INGRESSO NELLA SCUOLA

2.1. Le varie Sezioni avranno ingressi e uscite scaglionate. Mediamente ogni 15 minuti.

2.2. L'orario di accesso alla Scuola è previsto alle ore 8,00 per la Terza Sezione, ore 8,15 per la Seconda Sezione, ore 8,30 per la Prima Sezione e Primavera.

2.3. Anche l'orario di uscita sarà distanziato di un quarto d'ora. Ore 12,15 per la Prima Sezione e Primavera, ore 12,30 per la Seconda Sezione, ore 12,45 per la Terza Sezione.

3. REGOLE ED ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'

3.1. Data l'età di bambini e bambine occorrerà fare delle valutazioni specifiche. Nella scuola dell'infanzia il distanziamento fisico presenta criticità più marcate che dovranno richiedere particolari accorgimenti sia organizzativi che nel comportamento del personale. Più i bimbi sono piccoli, più è difficile immaginare che riescano ad adottare comportamenti consapevoli di prevenzione. Per la Primavera e Sezioni dell'infanzia occorre comunque temperare il rapporto educatrici/bambini in termini di necessità di cura e accudimento (molto materiali) e quella della sicurezza in termini di salute.

Per la Primavera il numero di bimbi per educatrice è il parametro di riferimento. Il rapporto numerico bimbi/educatrici attualmente è 10 (da 24 a 36 mesi).

Per le sezioni della Scuola dell'infanzia il criterio da adottare è quello dello spazio disponibile. Le linee guida e il documento tecnico parlano di "1 metro tra le rime buccali". Ciò significa 1 mq per ciascun bambino.

Tenendo in considerazione la vigente normativa sull'edilizia scolastica (legge 412 del 1975) il rapporto mq/bambino è di 1.80 mq, le aule della sezione Primavera e della Scuola dell'Infanzia della nostra Scuola rispettano pienamente i parametri indicati superando abbondantemente anche il rapporto medio considerato di 1,8 mq/bambino; nello specifico si riportano i mq di ciascuna aula in dotazione all'Istituto:

- aula 1^ sezione Infanzia mq. 50,35 accoglienza fino a 28 alunni
 - aula 2^ sezione Infanzia mq. 49,00 accoglienza fino a 27 alunni
 - aula 3^ sezione Infanzia mq. 49,70 accoglienza fino a 27 alunni
 - aula 4^ sezione Primavera mq. 50,30 accoglienza fino a 28 alunni
- nello spazio area didattica possono essere incluse eventuali pertinenze ad uso esclusivo, vale a dire atrio/corridoio di affaccio, terrazze, spazi esterni per i giochi.

3.2. Per lo spazio esterno per i giochi saranno delimitate le aree dedicate a ciascuna sezione

3.3. Le porte delle aule rimarranno aperte per assicurare la giusta ventilazione e ricambio dell'aria.

3.4. Sarà dato in dotazione alla Scuola dell'Infanzia tutto il materiale necessario per garantire la massima protezione, sanificazione e igienizzazione personale e degli ambienti. In particolare:

1. Termometro Laser;
2. Piantane con dispenser GEL sanificante;
3. Mascherine protettive per il personale insegnante e ausiliario di servizio;
4. Guanti monouso per il personale insegnante e ausiliario di servizio;

5. Nebulizzatori con prodotto igienizzate per la sanificazione degli ambienti.

4. IGIENIZZAZIONE DEI LUOGHI

4.1. La Legale Rappresentante della Congregazione e La Coordinatrice Didattica assicureranno tutte le informazioni utili e la formazione del personale e a redigere, quindi, un piano per la pulizia e la sanificazione degli ambienti.

4.2. Prima della riapertura sarà eseguita operazione di sanificazione e igienizzazione di tutti i locali da parte di Società certificata. Successivamente le aule, i giochi e tutto il materiale didattico utilizzato, i servizi igienici, la palestra e lo spazio teatrale, le aree aperte, i corridoi e gli uffici saranno igienizzati regolarmente al termine di ogni giornata, mediante pulizia delle superfici con idonei detergenti ad azione antiseptica.

5. ADEGUATA COMUNICAZIONE

5.1. Sarà cura della Coordinatrice Didattica rendere noto i contenuti del presente Protocollo attraverso le modalità che assicurino la migliore diffusione. Pubblicazione all'Albo e al Sito dell'Istituto.

5.2. Ai vari accessi all'edificio sarà affisso un manifesto con le indicazioni essenziali, tra le quali non dovranno mancare:

- ✓ il divieto di ingresso per chi presenta sintomi influenzali/respiratori, temperatura corporea uguale o superiore ai 37,5°C o è stato in contatto con persone positive a SARS-CoV-2 nei giorni precedenti;
- ✓ l'obbligo di rispettare sempre nell'accedere all'edificio il mantenimento della distanza di sicurezza, l'osservanza di regole di igiene delle mani, l'uso di idonei dispositivi di protezione personale, a partire da una mascherina che copra naso e bocca.

Il presente Protocollo sarà applicato a far data dal giorno di ripresa delle attività didattiche ed è rivedibile per le esigenze proprie della Scuola o per diverse direttive di legge.

Salerno, 04 settembre 2020

La Legale Rappresentante

Clementina Marrese



La Coordinatrice didattica

Mirella Albanese

Per i Genitori accettazione attraverso la delibera del Consiglio di Istituto n°01 del 04/09/2020.



ISTITUTO PARITARIO "S. TERESA DEL BAMBINO GESÙ"
SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA

All'Albo
Al Sito

**AVVISO ALLEGATO
ALLE LINEE GUIDA APPROVATE DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO
(delibera n.1 del 04/09/2020)**

PREMESSO che tutte le indicazioni rispondono ad esigenze collegate alla situazione emergenziale esistente;

CONSIDERATI gli orari di uscita diversificati tra le Sezioni e le Classi della Infanzia e della Primaria;

Verificata la presenza tra gli iscritti di alunni con fratelli/sorelle frequentanti Sezioni o Classi differenti,

SI COMUNICA

ai Genitori, interessati, che è possibile ritirare il proprio figlio/a frequentante la Sezione o Classe uscente anticipatamente, al momento del ritiro dell'altro figlio/a frequentante la Sezione o la Classe uscente posticipatamente.

Durante tale intervallo l'alunno/a resterà in aula in copresenza con l'insegnante.

Salerno 05/09/2020



La Coordinatrice didattica

